Diseño Instruccional

Protección de Datos Personales (Ley 21.719) — Aplicación por rol (Encargados, Jefaturas y RRHH)

Plan formativo · Formato SENCE

Nombre del curso	Protección de Datos Personales (Ley 21.719) — Aplicación por rol (Encargados, Jefaturas y RRHH)
Modalidad	E-learning asincrónico, con relator/tutor que acompaña al participante por el foro de consultas de cada módulo y retroalimenta sus avances, Nivel 2
Duración total	24 horas cronológicas
N° de módulos	3
Dirigido a	Encargados y responsables del tratamiento, delegados de protección de datos (DPO), equipos de compliance/TI/legal, jefaturas y dirección, y equipos de Recursos Humanos que aplican la ley en sus funciones.
Requisitos de ingreso	Saber leer y escribir; manejo básico de computador e Internet. No requiere conocimientos jurídicos previos. Acceso a un computador, notebook o tablet con conexión estable a internet, navegador web actualizado, audio (parlantes o audífonos) y lector de PDF.

Competencia a desarrollar

Evaluar el cumplimiento de las obligaciones de la Ley N° 21.719 sobre protección de datos personales en el tratamiento de datos que realiza la organización, según el rol desempeñado —encargado o delegado de protección de datos, jefatura o recursos humanos—, conforme a los principios y a las obligaciones de la ley.

Verbo	Evaluar (N5: juzgar el cumplimiento de cada obligación y proponer la acción que corresponde al rol)
Objeto	el cumplimiento de las obligaciones de la Ley N° 21.719 en el tratamiento de datos de la organización
Condición	según el rol desempeñado (encargado o delegado de protección de datos, jefatura o recursos humanos), conforme a los principios y obligaciones de la Ley N° 21.719

Aprendizajes esperados, contenidos y horas

N°	Aprendizaje esperado	Contenidos	Horas
1	**Fundamentos, conceptos y principios de la Ley 21.719** AE1: Identificar el objeto, los conceptos clave, los principios rectores y el rol de la Agencia de Protección de Datos Personales de la Ley N° 21.719 que corresponden a situaciones de tratamiento de datos en la organización presentadas en casos simulados. Nivel taxonómico: N1-N2 Recordar/Comprender	• Objeto y ámbito de aplicación de la Ley 21.719 y su entrada en vigencia (01-12-2026) • Conceptos clave: dato personal, dato sensible, titular, responsable, encargado y tratamiento • Principios rectores: licitud, lealtad y transparencia, finalidad, minimización (proporcionalidad), calidad • Principios de responsabilidad (proactiva), seguridad y confidencialidad • La Agencia de Protección de Datos Personales (APDP): qué es y para qué se crea	**7**

N°	Aprendizaje esperado	Contenidos	Horas
2	**Derechos del titular, consentimiento y datos sensibles** AE2: Determinar la base de licitud del tratamiento, el derecho del titular y las reglas de los datos sensibles que corresponden a solicitudes y situaciones de tratamiento presentadas en casos simulados, conforme a la Ley N° 21.719. Nivel taxonómico: N3 Aplicar	• Derechos del titular: acceso, rectificación, supresión, oposición y portabilidad (ARSOPP) y cómo se ejercen • Bases de licitud del tratamiento y el consentimiento (informado, libre, específico e inequívoco) • Datos sensibles y categorías especiales (salud, biométricos, origen, NNA): reglas reforzadas • Deber de información al titular y tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes • Comunicación y transferencia de datos a terceros y reclamos ante la Agencia	**8**
3	**Cómo aplicar la Ley 21.719 en cada rol: Encargados/DPO, Jefaturas y RRHH** AE3: Evaluar el cumplimiento de las obligaciones de la Ley N° 21.719 en situaciones de tratamiento de datos presentadas en casos simulados según el rol —encargado o delegado de protección de datos, jefatura o recursos humanos—, con la acción que corresponde a cada rol. Nivel taxonómico: N5 Evaluar	• Encargados/DPO/TI/Legal: registro de actividades, evaluación de impacto (EIPD), gestión de brechas y el delegado (DPO) — con ejemplos de aplicación • Jefaturas y Dirección: responsabilidad proactiva, riesgos y sanciones, recursos y cultura de cumplimiento — con ejemplos de aplicación • Recursos Humanos: datos de candidatos y trabajadores, datos sensibles laborales, consentimiento y conservación — con ejemplos de aplicación • La Agencia (APDP), infracciones y sanciones (hasta 20.000 UTM o 4% de ingresos) y cómo impactan a cada rol • Casos prácticos: identificar la acción correcta según el rol ante una situación de tratamiento de datos	**9**
	Total horas cronológicas		**24**

Carga horaria y su fundamentación

El curso contempla 24 horas cronológicas en modalidad e-learning asincrónica, distribuidas de forma diferenciada (7/8/9 h) según el nivel taxonómico de cada aprendizaje esperado y la carga real de cada módulo: pantallas de la lección narrada, casos simulados de toma de decisiones, juegos de aplicación, apuntes y evaluaciones. Los módulos de mayor nivel taxonómico concentran más horas de práctica y trabajo autónomo; la última unidad incluye además el tiempo de la evaluación final integradora, que no constituye un AE adicional ni suma horas al total. Cada módulo desglosa su tiempo en lecciones, lectura y estudio de los apuntes, casos simulados y juegos, foro de consultas, trabajo autónomo y evaluación. El trabajo autónomo corresponde al estudio de las referencias del módulo, al reintento de los casos simulados y de los juegos y a la preparación de la evaluación.

Mód.	Lecciones	Lectura / estudio	Casos y actividades	Foro	Trabajo autónomo	Evaluación	Total
1	2	1,5	1,5	0,5	1	0,5	**7**
2	2	1,5	1,5	1	1,5	0,5	**8**
3	2	2	1,5	1	0,5	2	**9**

Técnicas metodológicas

Curso e-learning asincrónico con lecciones navegables narradas, historias con personajes, bloques interactivos, juegos, casos simulados de toma de decisiones, apuntes y glosario descargables, y evaluaciones con retroalimentación. La metodología avanza de lo conceptual a lo aplicado y al análisis de situaciones laborales, y el participante progresa de forma secuencial: cada módulo se habilita al completar el anterior —lección, evaluación parcial con 60 % de logro y participación en el foro— y la evaluación final integradora se habilita al completar los tres módulos. En cada módulo, el facilitador abre el foro con una pregunta inicial vinculada al aprendizaje esperado; el participante interviene de forma obligatoria y asincrónica —al menos una intervención fundamentada, aplicando lo aprendido a una situación de su trabajo y apoyándose en el glosario del módulo— y el facilitador orienta, responde las dudas y retroalimenta cada participación. La plataforma registra ingreso, avance, interacción con los recursos,

participación en el foro y resultados de evaluación.
Módulo 1 (AE1): El participante revisa la lección navegable narrada y los apuntes del módulo, consulta el glosario del módulo, practica con el juego interactivo y resuelve el caso simulado de toma de decisiones asociado a «Fundamentos, conceptos y principios de la Ley 21.719». Rinde la evaluación parcial con retroalimentación por ítem (60 % de logro). Participa de forma obligatoria y asincrónica en el foro del módulo: el facilitador plantea la pregunta inicial vinculada al aprendizaje esperado, el participante publica al menos una respuesta fundamentada —aplicando lo aprendido a una situación de su trabajo— y el facilitador orienta, responde y retroalimenta. Esta participación es condición para avanzar al módulo siguiente.
Módulo 2 (AE2): El participante revisa la lección navegable narrada y los apuntes del módulo, consulta el glosario del módulo, practica con el juego interactivo y resuelve el caso simulado de toma de decisiones asociado a «Derechos del titular, consentimiento y datos sensibles». Rinde la evaluación parcial con retroalimentación por ítem (60 % de logro). Participa de forma obligatoria y asincrónica en el foro del módulo: el facilitador plantea la pregunta inicial vinculada al aprendizaje esperado, el participante publica al menos una respuesta fundamentada —aplicando lo aprendido a una situación de su trabajo— y el facilitador orienta, responde y retroalimenta. Esta participación es condición para avanzar al módulo siguiente.
Módulo 3 (AE3): El participante revisa la lección navegable narrada y los apuntes del módulo, consulta el glosario del módulo, practica con el juego interactivo y resuelve el caso simulado de toma de decisiones asociado a «Cómo aplicar la Ley 21.719 en cada rol: Encargados/DPO, Jefaturas y RRHH». Rinde la evaluación parcial con retroalimentación por ítem (60 % de logro). Participa de forma obligatoria y asincrónica en el foro del módulo: el facilitador plantea la pregunta inicial vinculada al aprendizaje esperado, el participante publica al menos una respuesta fundamentada —aplicando lo aprendido a una situación de su trabajo— y el facilitador orienta, responde y retroalimenta. Al completar todos los módulos se habilita la evaluación final integradora.

Sistema de evaluación

Instrumento	Descripción
Evaluación diagnóstica	Cuestionario de selección múltiple sin calificación que cubre los 3 aprendizajes esperados, para detectar conocimientos previos.
Evaluaciones parciales	Por cada AE: caso simulado de toma de decisiones (lista de cotejo de decisiones críticas) y evaluación parcial del módulo (cuestionario o caso aplicado con retroalimentación), cada uno con exigencia de 60 % de logro.
Cuestionario final integrador	Cuestionario integrador de 12 preguntas que cubre los 3 aprendizajes esperados, con exigencia de 60 % de logro.
Evaluación final aplicada	Evaluación final aplicada sobre el caso «Caso: Implementación del Sistema de Gestión de Salud Ocupacional en IndustriaPro S.A.» (12 preguntas), evaluada con una rúbrica analítica de 5 criterios y 4 niveles de logro (destacado, adecuado, básico e insuficiente). Integra los aprendizajes esperados sin constituir un AE adicional. Las preguntas se corrigen automáticamente y el relator usa la rúbrica para retroalimentar por el foro.
Escala de calificación	Escala de 1,0 a 7,0. Nota mínima de aprobación 4,0, equivalente al 60 % de logro.
Ponderación	Evaluaciones parciales por aprendizaje esperado 60 % · Evaluación final integradora 40 % (cuestionario integrador y evaluación final aplicada, en partes iguales). La diagnóstica, la introducción y la inducción no inciden en la nota.

Evaluación por aprendizaje esperado

AE	Evidencia	Instrumento	Estándar
AE1	Resolución del caso simulado «La reunión de urgencia: la empresa frente a la Ley 21.719» (decisiones críticas con retroalimentación inmediata) y evaluación parcial del Módulo 1 (7 ítems).	Lista de cotejo de las decisiones críticas del caso, integrada en la lección del módulo, y cuestionario con clave de corrección y retroalimentación por ítem.	60 % de logro en cada instrumento.

AE	Evidencia	Instrumento	Estándar
AE2	Resolución del caso simulado «Una semana que lo cambia todo» (decisiones críticas con retroalimentación inmediata) y evaluación parcial del Módulo 2 (7 ítems).	Lista de cotejo de las decisiones críticas del caso, integrada en la lección del módulo, y cuestionario con clave de corrección y retroalimentación por ítem.	60 % de logro en cada instrumento.
AE3	Resolución del caso simulado «La auditoría llega sin previo aviso» (decisiones críticas con retroalimentación inmediata) y evaluación parcial del Módulo 3 (7 ítems).	Lista de cotejo de las decisiones críticas del caso, integrada en la lección del módulo, y cuestionario con clave de corrección y retroalimentación por ítem.	60 % de logro en cada instrumento.

Rúbrica analítica — Evaluación final integradora

Niveles de logro: **Destacado** (4 pts): Resuelve el criterio de forma completa y correcta y fundamenta cada decisión en la norma, el protocolo o el procedimiento que corresponde. · **Adecuado** (3 pts): Resuelve correctamente los aspectos críticos del criterio, con omisiones menores que no afectan el resultado. · **Básico** (2 pts): Resuelve el criterio de forma parcial: reconoce la situación, pero omite o confunde al menos un aspecto crítico. · **Insuficiente** (1 pts): No reconoce la situación o propone acciones incorrectas o contrarias a la norma, al protocolo o al procedimiento.

Criterio	Desempeño esperado (nivel destacado)	Pond.	Destacado	Adecuado	Básico	Insuficiente
Identificación y aplicación correcta de conceptos, principios y ámbito de la Ley 21.719 al caso	Reconoce correctamente datos personales vs. sensibles, roles (responsable/encargado), principios de minimización, finalidad, seguridad y confidencialidad; identifica vigencia y función de la APDP.	25%	4 pts	3 pts	2 pts	1 pts
Comprensión y aplicación de los derechos del titular y bases de licitud del tratamiento	Identifica y aplica correctamente los derechos ARSOPP del trabajador; determina bases de licitud apropiadas; reconoce reglas reforzadas para datos sensibles de salud y el deber de información.	25%	4 pts	3 pts	2 pts	1 pts
Asignación correcta de obligaciones según el rol (RRHH, Jefaturas, Encargados/DPO/ Legal/TI)	Aplica obligaciones específicas por rol: RRHH (gestión de datos laborales, consentimiento, conservación), Jefaturas (responsabilidad proactiva, cultura de cumplimiento), Encargados/DPO (registro, EIPD, gestión de brechas, designación DPO).	30%	4 pts	3 pts	2 pts	1 pts
Evaluación de riesgos, infracciones potenciales y medidas correctivas aplicadas al contexto	Identifica claramente los incumplimientos del caso (falta EIPD, exceso de datos, acceso indebido, falta DPO); propone medidas correctivas realistas alineadas con la normativa y los roles; comprende el régimen sancionatorio.	15%	4 pts	3 pts	2 pts	1 pts
Integración y justificación: aplicación holística de los tres AE en la resolución del caso	Demuestra visión integral del cumplimiento normativo; justifica decisiones con fundamento en la Ley 21.719; articula acciones coordinadas entre roles para resolver la situación del caso de manera efectiva y conforme a derecho.	5%	4 pts	3 pts	2 pts	1 pts