Diseño Instruccional

Inglés básico instrumental para el trabajo (A1–A2 MCER)

Plan formativo · Formato SENCE

Nombre del curso	Inglés básico instrumental para el trabajo (A1–A2 MCER)
Modalidad	E-learning asincrónico, con relator/tutor que acompaña al participante por el foro de consultas de cada módulo y retroalimenta sus avances, Nivel 2
Duración total	60 horas cronológicas
N° de módulos	6
Dirigido a	Trabajadoras y trabajadores que requieren comunicarse en inglés en situaciones básicas y predecibles de su entorno laboral (atención, correos, teléfono, instrucciones, señalética e inglés técnico básico), sin conocimientos previos del idioma o con un manejo muy inicial.
Requisitos de ingreso	Saber leer y escribir en español; manejo básico de computador, micrófono y navegador (Google Chrome). No requiere conocimientos previos de inglés. Acceso a un computador, notebook o tablet con conexión estable a internet, navegador web actualizado, audio (parlantes o audífonos) y lector de PDF.

Competencia a desarrollar

Seleccionar las expresiones y estructuras del inglés de nivel A1–A2 que corresponden a situaciones laborales simples y predecibles —presentaciones, rutinas, instrucciones de seguridad, mensajes escritos, intercambios orales e información técnica básica—, conforme a los descriptores del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).

Verbo	Seleccionar (N3: elegir la expresión o estructura que corresponde a cada situación comunicativa del trabajo)
Objeto	las expresiones y estructuras del inglés de nivel A1–A2 de uso laboral (presentaciones, rutinas, instrucciones, mensajes escritos, intercambios orales e información técnica)
Condición	en situaciones laborales simples y predecibles, conforme a los descriptores del MCER

Aprendizajes esperados, contenidos y horas

N°	Aprendizaje esperado	Contenidos	Horas
1	**Greetings, introductions and personal data at work** AE1: Reconocer el vocabulario y las expresiones básicas en inglés de presentaciones, cargos, datos personales y números en situaciones laborales, según el nivel A1 del MCER. Nivel taxonómico: N1 Recordar	• Saludos, presentaciones y fórmulas de cortesía (greetings, introductions) • Verbo to be, pronombres personales y datos personales (name, job, company) • Cargos, áreas y números, días y horas (jobs, departments, numbers, time) • Pronunciación básica del alfabeto y deletreo (spelling) para datos de contacto	**8**

N°	Aprendizaje esperado	Contenidos	Horas
2	**Describing my job, routine and workplace** AE2: Interpretar descripciones breves en inglés del trabajo, la rutina y el entorno laboral, construidas en presente simple y con there is/there are, en textos y audios de situaciones laborales, según el nivel A1–A2 del MCER. Nivel taxonómico: N2 Comprender	• Presente simple para rutinas y funciones (I work, I check, I send) • Vocabulario del lugar de trabajo, herramientas y objetos (workplace, tools) • There is / there are y preposiciones de lugar (location of objects and areas) • Adjetivos básicos para describir tareas y condiciones (easy, heavy, dangerous)	**9**
3	**Understanding instructions, signs and safety information** AE3: Interpretar instrucciones, señalética e información de seguridad simples en inglés, orales y escritas, en situaciones laborales, según el nivel A2 del MCER. Nivel taxonómico: N2 Comprender	• Imperativos e instrucciones de trabajo (open, close, push, wear, do not) • Señalética y advertencias de seguridad en inglés (warning, caution, exit) • Comprensión auditiva de mensajes y avisos breves (listening de audios nativos) • Verbos can / can't y must para permiso, capacidad y obligación	**10**
4	**Reading and writing short workplace messages** AE4: Seleccionar las fórmulas, estructuras y conectores del inglés que corresponden a cada parte de mensajes laborales escritos breves —correos y solicitudes simples— en casos de trabajo, según el nivel A2 del MCER. Nivel taxonómico: N3 Aplicar	• Lectura de correos, formularios y avisos laborales simples (reading) • Estructura de un correo básico: saludo, cuerpo, despedida (email writing) • Solicitudes y respuestas corteses (Could you...?, Please find...) • Conectores básicos y signos de puntuación; corrección de la escritura con retroalimentación	**11**
5	**Speaking and interacting in predictable work situations** AE5: Seleccionar la respuesta oral en inglés que corresponde a situaciones laborales predecibles de atención, teléfono y reuniones simples, presentadas en audios y diálogos, según el nivel A2 del MCER. Nivel taxonómico: N3 Aplicar	• Expresiones para atención y servicio (How can I help you?, directions) • Inglés telefónico básico (taking and leaving a message) • Participación en intercambios simples y reuniones breves (agreeing, asking) • Práctica de conversación y pronunciación con el asistente de IA (speaking)	**11**
6	**Basic technical English for my area of work** AE6: Determinar los datos técnicos —números, medidas, equipos y pasos— que contienen instructivos y fichas técnicas simples en inglés del área de trabajo, según el nivel A2 del MCER. Nivel taxonómico: N3 Aplicar	• Números, cantidades, medidas y unidades de uso técnico (measurements) • Vocabulario técnico básico según rubro (equipment, materials, processes) • Lectura de instructivos y fichas técnicas simples (technical reading) • Integración: redactar y comunicar información técnica básica en inglés	**11**
	Total horas cronológicas		**60**

Carga horaria y su fundamentación

El curso contempla 60 horas cronológicas en modalidad e-learning asincrónica, distribuidas de forma diferenciada (8/9/10/11/11/11 h) según el nivel taxonómico de cada aprendizaje esperado y la carga real de cada módulo: pantallas de la lección narrada en inglés con voz nativa y comprobaciones, apuntes, glosario y evaluaciones. Los módulos de mayor nivel taxonómico concentran más horas de práctica y trabajo autónomo; la última unidad incluye además el tiempo de la evaluación final integradora, que no constituye un AE adicional ni suma horas al total. Cada módulo desglosa su tiempo en lecciones, lectura y estudio de los apuntes, práctica de comprensión auditiva y lectora, foro de consultas, trabajo autónomo y evaluación. El trabajo autónomo corresponde al estudio de las

referencias del módulo, a la escucha repetida de los audios y a la práctica de pronunciación y a la preparación de la evaluación.

Mód.	Lecciones	Lectura / estudio	Casos y actividades	Foro	Trabajo autónomo	Evaluación	Total
1	2	2	1,5	1	1	0,5	**8**
2	2	2	1,5	1	2	0,5	**9**
3	3	3,5	1,5	1	0,5	0,5	**10**
4	3	4,5	1,5	1	0,5	0,5	**11**
5	3	4,5	1,5	1	0,5	0,5	**11**
6	3	3	1,5	1	0,5	2	**11**

Técnicas metodológicas

Curso e-learning asincrónico con lecciones navegables narradas, historias con personajes, bloques interactivos, juegos, casos simulados de toma de decisiones, apuntes y glosario descargables, y evaluaciones con retroalimentación. La metodología avanza de lo conceptual a lo aplicado y al análisis de situaciones laborales, y el participante progresa de forma secuencial: cada módulo se habilita al completar el anterior —lección, evaluación parcial con 60 % de logro y participación en el foro— y la evaluación final integradora se habilita al completar los seis módulos. En cada módulo, el facilitador abre el foro con una pregunta inicial vinculada al aprendizaje esperado; el participante interviene de forma obligatoria y asincrónica —al menos una intervención fundamentada, aplicando lo aprendido a una situación de su trabajo y apoyándose en el glosario del módulo— y el facilitador orienta, responde las dudas y retroalimenta cada participación. La plataforma registra ingreso, avance, interacción con los recursos, participación en el foro y resultados de evaluación.

Módulo 1 (AE1): El participante revisa la lección navegable narrada y los apuntes del módulo, consulta el glosario del módulo, practica con el juego interactivo y resuelve el caso simulado de toma de decisiones asociado a «Greetings, introductions and personal data at work». Rinde la evaluación parcial con retroalimentación por ítem (60 % de logro). Participa de forma obligatoria y asincrónica en el foro del módulo: el facilitador plantea la pregunta inicial vinculada al aprendizaje esperado, el participante publica al menos una respuesta fundamentada —aplicando lo aprendido a una situación de su trabajo— y el facilitador orienta, responde y retroalimenta. Esta participación es condición para avanzar al módulo siguiente.

Módulo 2 (AE2): El participante revisa la lección navegable narrada y los apuntes del módulo, consulta el glosario del módulo, practica con el juego interactivo y resuelve el caso simulado de toma de decisiones asociado a «Describing my job, routine and workplace». Rinde la evaluación parcial con retroalimentación por ítem (60 % de logro). Participa de forma obligatoria y asincrónica en el foro del módulo: el facilitador plantea la pregunta inicial vinculada al aprendizaje esperado, el participante publica al menos una respuesta fundamentada —aplicando lo aprendido a una situación de su trabajo— y el facilitador orienta, responde y retroalimenta. Esta participación es condición para avanzar al módulo siguiente.

Módulo 3 (AE3): El participante revisa la lección navegable narrada y los apuntes del módulo, consulta el glosario del módulo, practica con el juego interactivo y resuelve el caso simulado de toma de decisiones asociado a «Understanding instructions, signs and safety information». Rinde la evaluación parcial con retroalimentación por ítem (60 % de logro). Participa de forma obligatoria y asincrónica en el foro del módulo: el facilitador plantea la pregunta inicial vinculada al aprendizaje esperado, el participante publica al menos una respuesta fundamentada —aplicando lo aprendido a una situación de su trabajo— y el facilitador orienta, responde y retroalimenta. Esta participación es condición para avanzar al módulo siguiente.

Módulo 4 (AE4): El participante revisa la lección navegable narrada y los apuntes del módulo, consulta el glosario del módulo, practica con el juego interactivo y resuelve el caso simulado de toma de decisiones asociado a «Reading and writing short workplace messages». Rinde la evaluación parcial con retroalimentación por ítem (60 % de logro). Participa de forma obligatoria y asincrónica en el foro del módulo: el facilitador plantea la pregunta inicial vinculada al aprendizaje esperado, el participante publica al menos una respuesta fundamentada —aplicando lo aprendido a una situación de su trabajo— y el facilitador orienta, responde y retroalimenta. Esta participación es condición para avanzar al módulo siguiente.

Módulo 5 (AE5): El participante revisa la lección navegable narrada y los apuntes del módulo, consulta el glosario del módulo, practica con el juego interactivo y resuelve el caso simulado de toma de decisiones asociado a «Speaking and interacting in predictable work situations». Rinde la evaluación parcial con retroalimentación por ítem (60 % de logro). Participa de forma obligatoria y asincrónica en el foro del módulo: el facilitador plantea la pregunta inicial vinculada al aprendizaje esperado, el participante publica al menos una respuesta fundamentada —aplicando lo aprendido a una situación de su trabajo— y el facilitador orienta, responde y retroalimenta. Esta participación es condición para avanzar al módulo siguiente.
Módulo 6 (AE6): El participante revisa la lección navegable narrada y los apuntes del módulo, consulta el glosario del módulo, practica con el juego interactivo y resuelve el caso simulado de toma de decisiones asociado a «Basic technical English for my area of work». Rinde la evaluación parcial con retroalimentación por ítem (60 % de logro). Participa de forma obligatoria y asincrónica en el foro del módulo: el facilitador plantea la pregunta inicial vinculada al aprendizaje esperado, el participante publica al menos una respuesta fundamentada —aplicando lo aprendido a una situación de su trabajo— y el facilitador orienta, responde y retroalimenta. Al completar todos los módulos se habilita la evaluación final integradora.

Sistema de evaluación

Instrumento	Descripción
Evaluación diagnóstica	Cuestionario de selección múltiple sin calificación que cubre los 6 aprendizajes esperados, para detectar conocimientos previos.
Evaluaciones parciales	Por cada AE: comprobaciones de la lección y evaluación parcial del módulo (cuestionario o caso aplicado con retroalimentación), cada uno con exigencia de 60 % de logro.
Cuestionario final integrador	Cuestionario integrador de 12 preguntas que cubre los 6 aprendizajes esperados, con exigencia de 60 % de logro.
Evaluación final aplicada	Evaluación final aplicada sobre el caso «Warehouse Emergency and Customer Request» (12 preguntas), evaluada con una rúbrica analítica de 4 criterios y 4 niveles de logro (destacado, adecuado, básico e insuficiente). Integra los aprendizajes esperados sin constituir un AE adicional. Las preguntas se corrigen automáticamente y el relator usa la rúbrica para retroalimentar por el foro.
Escala de calificación	Escala de 1,0 a 7,0. Nota mínima de aprobación 4,0, equivalente al 60 % de logro.
Ponderación	Evaluaciones parciales por aprendizaje esperado 60 % · Evaluación final integradora 40 % (cuestionario integrador y evaluación final aplicada, en partes iguales). La diagnóstica, la introducción y la inducción no inciden en la nota.

Evaluación por aprendizaje esperado

AE	Evidencia	Instrumento	Estándar
AE1	Comprobaciones de la lección navegable y evaluación parcial del Módulo 1 (7 ítems situacionales sobre casos de trabajo, con textos y audios en inglés).	Cuestionario con clave de corrección y retroalimentación por ítem, con el AE indicado en cada pregunta.	60 % de logro en cada instrumento.
AE2	Comprobaciones de la lección navegable y evaluación parcial del Módulo 2 (7 ítems situacionales sobre casos de trabajo, con textos y audios en inglés).	Cuestionario con clave de corrección y retroalimentación por ítem, con el AE indicado en cada pregunta.	60 % de logro en cada instrumento.
AE3	Comprobaciones de la lección navegable y evaluación parcial del Módulo 3 (7 ítems situacionales sobre casos de trabajo, con textos y audios en inglés).	Cuestionario con clave de corrección y retroalimentación por ítem, con el AE indicado en cada pregunta.	60 % de logro en cada instrumento.

AE	Evidencia	Instrumento	Estándar
AE4	Comprobaciones de la lección navegable y evaluación parcial del Módulo 4 (7 ítems situacionales sobre casos de trabajo, con textos y audios en inglés).	Cuestionario con clave de corrección y retroalimentación por ítem, con el AE indicado en cada pregunta.	60 % de logro en cada instrumento.
AE5	Comprobaciones de la lección navegable y evaluación parcial del Módulo 5 (7 ítems situacionales sobre casos de trabajo, con textos y audios en inglés).	Cuestionario con clave de corrección y retroalimentación por ítem, con el AE indicado en cada pregunta.	60 % de logro en cada instrumento.
AE6	Comprobaciones de la lección navegable y evaluación parcial del Módulo 6 (7 ítems situacionales sobre casos de trabajo, con textos y audios en inglés).	Cuestionario con clave de corrección y retroalimentación por ítem, con el AE indicado en cada pregunta.	60 % de logro en cada instrumento.

Rúbrica analítica — Evaluación final integradora

Niveles de logro: **Destacado** (4 pts): Resuelve el criterio de forma completa y correcta y fundamenta cada decisión en la norma, el protocolo o el procedimiento que corresponde. · **Adecuado** (3 pts): Resuelve correctamente los aspectos críticos del criterio, con omisiones menores que no afectan el resultado. · **Básico** (2 pts): Resuelve el criterio de forma parcial: reconoce la situación, pero omite o confunde al menos un aspecto crítico. · **Insuficiente** (1 pts): No reconoce la situación o propone acciones incorrectas o contrarias a la norma, al protocolo o al procedimiento.

Criterio	Desempeño esperado (nivel destacado)	Pond.	Destacado	Adecuado	Básico	Insuficiente
Comprensión auditiva y lectora (Listening & Reading)	Identifica correctamente instrucciones de seguridad, datos del cliente, cantidades y horarios del caso. Responde preguntas de comprensión con precisión.	25%	4 pts	3 pts	2 pts	1 pts
Expresión escrita (Writing)	Redacta un correo breve en inglés con estructura correcta (saludo, cuerpo, despedida), vocabulario apropiado del nivel A2, gramática básica aceptable (presente simple, can/could) y puntuación adecuada.	30%	4 pts	3 pts	2 pts	1 pts
Expresión oral (Speaking)	Graba y escucha su propia descripción oral de la rutina laboral, usando vocabulario de rutinas laborales, pronunciación inteligible y estructuras simples del nivel A1-A2.	25%	4 pts	3 pts	2 pts	1 pts
Uso del inglés técnico y funcional	Utiliza correctamente números, medidas, vocabulario técnico básico (containers, inventory, size), expresiones de atención al cliente y fórmulas de cortesía.	20%	4 pts	3 pts	2 pts	1 pts